



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
MUĞLA ŞEHİR PLANLAMA AJANSI ANONİM ŞİRKETİ (MUPA)
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Eylül 2026

MADDE 1 – Amaç

Bu Protokolün amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı ve Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Programı ile Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programları öğrencilerinin teorik bilgilerini uygulama ve çalışma ortamlarıyla ilişkilendirmelerine, mesleki gelişimlerine ve çalışma hayatını yakından tanımalarına katkı sağlamak üzere; Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile Muğla Şehir Planlama Ajansı Anonim Şirketi (MUPA) arasında teknik inceleme ve gözlem, teknik ve mesleki eğitim, mesleki bilgi ve deneyim paylaşımı ile staj ve istihdam olanaklarının değerlendirilmesine yönelik iş birliğinin usul ve esaslarını belirlemektir.

MADDE 2 – Kapsam

Bu Protokol;

- a) Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı ve Elektrik ve enerji Bölümü Elektrik Programı ile Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programları öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek teknik inceleme, gözlem ve mesleki deneyim faaliyetlerini,
- b) Elektrik-elektronik sistemleri, enerji ve altyapı sistemleri, otomasyon ve kontrol sistemleri, sensör, haberleşme ve benzeri teknolojiler ile programların öğrenim kazanımlarıyla ilişkili teknik alanlara yönelik saha faaliyetlerini,
- c) Muğla Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluşları ve iştirakleri başta olmak üzere, tarafların uygun göreceği kamu veya özel kurum ve kuruluşların uygun görüşleri doğrultusunda bunlara ait tesis, saha ve çalışma ortamlarında gerçekleştirilecek faaliyetleri,
- ç) Öğrencilerin teknik personel ve meslek mensupları tarafından gerçekleştirilecek teknik ve mesleki eğitim, uygulama gösterimi, mesleki bilgi ve deneyim paylaşımına yönelik faaliyetleri,
- d) Uygun olması halinde öğrencilerin mesleki gelişimlerine ve çalışma hayatına geçişlerine katkı sağlamak amacıyla staj ve istihdam olanaklarının değerlendirilmesine yönelik iş birliği çalışmalarını

kapsar.

Bu Protokol kapsamında belirli bir kurum veya kuruluşla sürekli, programlı veya uygulamaya özgü olarak yürütülecek faaliyetlerin usul ve esasları, gerekli görülmesi halinde ilgili kurum veya kuruluşla ayrıca yapılacak protokol veya yazılı düzenlemelerle belirlenebilir. Bu düzenlemeler, yalnızca kendi tarafları bakımından hak ve yükümlülük doğurur.

MADDE 3 – Dayanak

Bu Protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri ile tarafların görev, yetki ve faaliyet alanları çerçevesinde hazırlanmıştır.

Protokol kapsamında staj veya uygulamalı eğitim gerçekleştirilmesi halinde; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümleri, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Uygulamalı Eğitim Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 4 – Taraflar

Bu Protokolün tarafları;

- a) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
- b) Muğla Şehir Planlama Ajansı Anonim Şirketi (MUPA)'dır.

Tarafların Protokol kapsamındaki görev ve sorumlulukları kendi yetki ve faaliyet alanları ile sınırlıdır.

MADDE 5 – Protokol Kapsamında Yapılacak Faaliyetler

Bu Protokol kapsamında;

- a) Elektrik-elektronik sistemleri, enerji ve altyapı sistemleri, otomasyon ve kontrol sistemleri, sensör, haberleşme ve programların öğrenim alanlarıyla ilişkili diğer teknik sistemlere yönelik saha inceleme ve gözlem faaliyetleri,
- b) İlgili kurum ve kuruluşların uygun görmesi halinde, öğrencilerin mesleki alanlarıyla ilişkili tesis, saha ve çalışma ortamlarını yerinde tanımalarına yönelik teknik ziyaretler,
- c) Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ortamlarıyla ilişkilendirmelerine; kullanılan sistemleri, teknolojileri ve iş süreçlerini yerinde tanımalarına ve teknik personel ile meslek mensuplarının bilgi ve deneyimlerinden yararlanmalarına yönelik faaliyetler,
- ç) Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla teknik ve mesleki eğitim, teknik bilgilendirme, uygulama gösterimi, deneyim paylaşımı ve mesleki farkındalık faaliyetleri,
- d) Uygun olması halinde, öğrencilerin mesleki alanlarıyla ilişkili staj olanaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar,
- e) Tarafların gerekli görmesi halinde faaliyetlerin planlanması ve değerlendirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilebilir.

Faaliyetlerin yeri, tarihi, süresi, katılımcı sayısı ve içeriği tarafların karşılıklı mutabakatı doğrultusunda belirlenir. Faaliyetin üçüncü bir kurum veya kuruluşun tesis veya çalışma alanında gerçekleştirilmesi halinde ilgili kurum veya kuruluşun uygun görüşü alınır.

Staj yapılması halinde, staja ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuat ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin ilgili düzenlemeleri doğrultusunda ayrıca yürütülür.

İstihdama ilişkin değerlendirmeler ise ilgili kurum veya kuruluşun personel ihtiyacı, tabi olduğu mevzuat ve işe alım usulleri çerçevesinde gerçekleştirilir.



MADDE 6 – Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün Yükümlülükleri

Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü;

a) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı ile Elektrik ve Enerji Bölümü bünyesindeki Elektrik Programı ve Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı öğrenim kazanımlarıyla uyumunu sağlayacaktır.

b) Faaliyetlere katılacak öğrencileri ve faaliyetin niteliğine göre görevli öğretim elemanı veya elemanlarını belirleyecektir.

c) Faaliyetlerin akademik takvim ve ders programları dikkate alınarak MUPA ile koordinasyon içerisinde planlanmasını sağlayacaktır.

ç) Öğrencilerin teknik inceleme, gözlem ve diğer saha faaliyetlerine katılımına ilişkin gerekli akademik ve idari işlemleri yürütecektir.

d) Öğrencileri, faaliyet öncesinde ziyaret gerçekleştirilecek kurum veya kuruluş tarafından bildirilen iş sağlığı ve güvenliği, çalışma, disiplin, gizlilik ve saha kuralları hakkında bilgilendirecektir.

e) Staj veya uygulamalı eğitim gerçekleştirilmesi halinde, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin staj ve uygulamalı eğitime ilişkin düzenlemeleri kapsamında Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren iş ve işlemleri yürütecektir. Müdürlüğün görev alanı dışındaki işlemler, Üniversitenin ilgili mevzuatı çerçevesinde yetkili birimlerce yürütülür.

f) Staja kabul edilme durumu değerlendirilirken, staj yapılacak kurumun belirleyeceği kontenjan doğrultusunda öğrencilerin akademik başarı durumlarını esas alacak; eşit akademik başarı durumundaki öğrenciler arasında kadın öğrencilerin programa ve mesleki çalışma alanlarına katılımını desteklemek amacıyla kadın öğrencilere öncelik verebilecek ve bu doğrultuda asil ve yedek öğrenci listelerini belirleyerek MUPA'ya veya ilgili kuruma iletilecektir.

MADDE 7 – MUPA'nın Yükümlülükleri

Muğla Şehir Planlama Ajansı Anonim Şirketi (MUPA);

a) Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce bildirilen programların öğrenim alanları ve Protokolün amaçları doğrultusunda gerçekleştirilebilecek teknik inceleme, saha ve mesleki deneyim faaliyetlerinin belirlenmesine yönelik iş birliği yapacaktır.

b) Belirlenen faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla Muğla Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluşları, iştirakleri ve tarafların uygun gördüğü diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim kuracak ve gerekli koordinasyonu yürütecektir.

c) İlgili kurum veya kuruluşun uygun görüş vermesi halinde, faaliyetlerin yeri, tarihi, süresi, katılımcı sayısı ve içeriğinin belirlenmesi ile uygulamaya ilişkin hazırlıkların yürütülmesinde koordinasyon sağlayacaktır.

ç) Öğrencilerin teknik sistemleri, uygulama süreçlerini ve mesleki çalışma ortamlarını yerinde tanımalarına ve teknik personel ile meslek mensuplarının bilgi ve deneyimlerinden yararlanmalarına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesini koordine edecektir.

d) Ziyaret gerçekleştirilecek kurum veya kuruluş tarafından MUPA'ya bildirilen iş sağlığı ve güvenliği, giriş-çıkış, kişisel koruyucu donanım, gizlilik ve diğer saha kurallarını Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletacaktır.

e) Uygun olması halinde, öğrencilerin mesleki gelişimlerini ve çalışma hayatına geçişlerini desteklemek amacıyla staj ve istihdam olanaklarının değerlendirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon sağlayacaktır.

f) İlgili kurum veya kuruluşun tabi olduğu mevzuat ve işe alım usulleri saklı kalmak kaydıyla, kadın öğrencilerin staj ve istihdam olanaklarına erişimlerinin desteklenmesine yönelik tedbirler gözetilir.

MUPA'nın bu madde kapsamındaki görev ve sorumlulukları kendi görev, yetki ve faaliyet alanıyla sınırlıdır. İlgili kurum veya kuruluşların Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılımı kendi uygun görüşlerine bağlıdır; MUPA üçüncü kişi, kurum veya kuruluşlar adına taahhütte bulunamaz.

MADDE 8 – İş Sağlığı ve Güvenliği, Saha Kuralları ve Gizlilik

Protokol kapsamındaki faaliyetlerde, faaliyetin gerçekleştirildiği kurum veya kuruluş tarafından bildirilen iş sağlığı ve güvenliği, tesis güvenliği, giriş-çıkış, gizlilik ve diğer saha kurallarına uyulur. Tarafların ve faaliyetin gerçekleştirildiği kurum veya kuruluşun kendi görev ve yetki alanlarından doğan iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri saklıdır.

Faaliyetler sırasında edinilen ve gizli olduğu bildirilen bilgi ve belgeler, ilgili kurum veya kuruluşun izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

MADDE 9 – Kişisel Verilerin Korunması

Taraflar, bu Protokol kapsamında işlenen ve paylaşılan kişisel veriler bakımından 6698 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemelere uygun hareket eder.

Protokol kapsamındaki faaliyetlerde katılımcılara ait fotoğraf, video ve benzeri görsel veya işitsel kayıtların alınması ve bu kayıtların tarafların kurumsal internet siteleri, sosyal medya hesapları ile kurumsal iletişim ve tanıtım çalışmalarında kullanılması, gerekli aydınlatmanın yapılması ve ilgili kişilerin açık rızalarının ayrıca alınması suretiyle gerçekleştirilir.

Açık rıza verilmemesi, öğrencinin Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılımına engel oluşturmaz.

MADDE 10 – Mali Hükümler

Bu Protokol, taraflara doğrudan mali yükümlülük doğurmaz.

Protokol kapsamındaki herhangi bir faaliyetin mali yükümlölük doğurması halinde, söz konusu husus tarafların yetkili makamlarınca ayrıca karara bağlanır ve gerekli görölmesi halinde yazılı olarak düzenlenir.

İlgili mevzuattan doğan mali yükümlölükler saklıdır.

MADDE 11 – Süre ve Sürenin Uzatılması

Bu Protokol, imza tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile geçerlidir.

Protokol süresi, süre sona ermeden önce tarafların yazılı mutabakatıyla uzatılabilir.

MADDE 12 – Protokolde Değişiklik

Protokolde yapılacak Değişiklik ve ilaveler yazılı olarak düzenlenir ve tarafların yetkili temsilcilerince imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 13 – Fesih

Taraflardan her biri, diğer tarafa en az 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle Protokolü feshedebilir.

Protokolün sona ermesi veya feshedilmesi halinde, devam eden faaliyetler ile staj ve uygulamalı eğitim süreçleri; ilgili mevzuat ve varsa bu faaliyetlere ilişkin ayrıca yapılmış protokol veya yazılı düzenlemeler çerçevesinde değerlendirilir.

MADDE 14 – Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar öncelikle müzakere ile çözümlenir. Sonuç alınamadığında Muğla Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir

MADDE 15 – Yürürlük

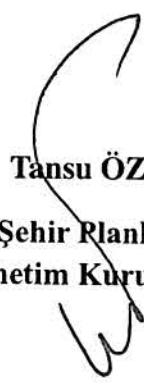
Bu Protokol, tarafların yetkili temsilcileri tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Protokol iki asıl nüsha olarak düzenlenmiş olup bir nüshası Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası Muğla Şehir Planlama Ajansı Anonim Şirketinde muhafaza edilir. Bu Protokol 21./09/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Taraflar ve İmza


Osman Emre ARLI

**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Muğla Meslek Yüksek Okulu Müdürü**


Tansu ÖZCAN

**Muğla Şehir Planlama Ajansı A.Ş
Yönetim Kurulu Başkanı**